

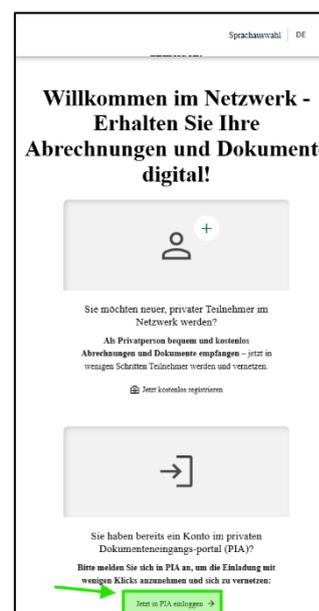
Herzlich willkommen im Ricoh-Portal!

Wir freuen uns, dass Sie sich zum Download Ihrer Lohn- und Gehaltsabrechnung entschieden haben. Hier finden Sie die ausführlichen Informationen zum Anmeldeprozess.

Sollten Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich gerne an: support.ridx@service.ricoh.de

1. Bitte scannen Sie den QR-Code mit dem Smartphone oder geben Sie die danebenstehende Adresse in Ihre Browserzeile ein, dann landen Sie auf folgender Maske:

- Klicken Sie auf „Als privater Teilnehmer vernetzen“.
- Sodann klicken Sie bitte auf „Jetzt kostenlos registrieren“.



2. Nun gelangen Sie auf folgendes Formular:

- Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus.
- Verwenden Sie bitte Ihre **private** E-Mail-Adresse, so dass Sie auch zukünftig immer Zugriff auf das Portal haben
- Klicken Sie dann 2 Mal auf „Weiter“.

3. Sie gelangen auf folgende Seite:

- Bitte wählen Sie aus „Ich lade meine Dokumente direkt aus dem Portal herunter...“

Sprachauswahl | DE

Zurück zur Startseite ←

Postanschrift Kontakt **Versandart** Nutzungsbedingungen

Versandart

Als Teilnehmer im Netzwerk werden Ihre Dokumente über das TRAFFIQX® Portal versendet. Wählen Sie, auf welchem Weg sie Ihre Dokumente erhalten wollen:

Manuell herunterladen

Ich lade meine Dokumente direkt aus dem Portal herunter
– ohne Risiko durch Fake-Mails. Eine kurze Info-Mail benachrichtigt mich bei neuen Dokumenten.

← Zurück Weiter →

4. Dadurch erscheint eine neue Box

- Bitte bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen
- Füllen Sie Vor- und Nachname aus
- Klicken Sie erneut auf „Jetzt als Teilnehmer registrieren“

Zurück zur Startseite ←

Postanschrift Kontakt Versandart **Nutzungsbedingungen**

Nutzungsbedingungen

Ich bestätige, dass ich die Nutzungsbedingungen gelesen habe und sie akzeptiere. **Nutzungsbedingungen**

Vor- und Nachname *

Max Mustermann

← Zurück ✓ Jetzt als Teilnehmer registrieren

5. Sie haben es geschafft:

- Sie erhalten eine **Willkommens E-Mail** mit direktem Link auf das Ricoh-Portal
- Beim 1. Zugriff auf das Ricoh-Portal vergeben Sie ein Passwort
- Sie können Ihre Abrechnung im Portal downloaden , ansehen  oder löschen 



6. Sie möchte nach der Anmeldung auf das Ricoh-Portal zugreifen?

- Der Zugang lautet: **www.ricoh-idx.net/pia/auth/login**

7. Archivieren

- Sie können die Abrechnungen im Portal verwalten und dort archivieren.
- Auch beim Wechsel des Arbeitgebers haben Sie weiterhin Zugriff auf die Dokumente, da diese weiterhin im Ricoh-Portal verbleiben.