## Registro en el portal PIA / Entrega digital de nóminas / (ES)



1

## Invitación con código QR:

Escanea el código QR con la cámara de tu smartphone y abre el sitio web detectado.

## Invitación con clave:

Si no funciona el escaneo del código QR, introduce manualmente en el navegador la siguiente dirección: **https://www.ricoh.idx.net/invitationWS/code-entry** Luego introduce tu **clave de invitación personal**, que se encuentra al lado del código QR.

## Invitación mediante enlace:

Si has recibido un correo electrónico con un enlace de invitación, simplemente haz clic en él. Serás redirigido automáticamente a la pantalla que se muestra en el paso 2.



En la página de inicio de sesión, selecciona "Registro para el portal privado de recepción de documentos".
¡No selecciones ninguna otra opción!



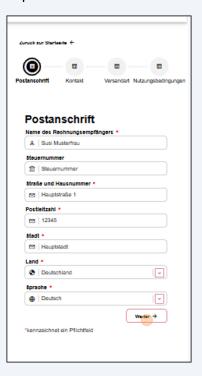
En la siguiente página, selecciona:
"¿Desea convertirse en un nuevo participante privado de la red?"

Tampoco selecciones ninguna otra opción aquí.



Rellena todos los campos marcados con un **asterisco rojo (\*)**. Los demás campos son opcionales.

Si algunos campos ya aparecen rellenados (por ejemplo, al registrarte con un código QR), comprueba que la información sea correcta. Haz clic en **"Siguiente ->"** para continuar.



Vuelve a rellenar todos los campos marcados con un asterisco rojo (\*). Es muy importante introducir una dirección de correo electrónico correcta.

**Importante:** No uses una dirección de correo electrónico de la empresa. Indica una **dirección de correo privada** a la que tengas acceso actual y seguro.

Haz clic en **"Siguiente ->"** para continuar.



En el siguiente paso, selecciona la primera opción: "Recibir por correo electrónico".

Introduce de nuevo tu **correo electrónico privado** en el campo correspondiente. Tampoco uses aquí un correo corporativo.

De este modo, tus nóminas y sus anexos se enviarán directamente a tu bandeja de entrada privada en cuanto estén disponibles en el portal.



Acepta las **condiciones de uso**. Aparecerá un campo para **nombre y apellidos** — rellénalo.

Haz clic en "Registrarse ahora como participante" para completar el registro.



8 Aparecerá un mensaje confirmando que el registro se ha realizado correctamente.

Revisa tu bandeja de entrada — deberías recibir **dos correos electrónicos**. En el correo con el asunto **"Su acceso a su portal de cliente privado TRAFFIQX®"**, haz clic en el enlace proporcionado.



1. Serás dirigido a una página donde deberás crear tu **contraseña personal** para el portal PIA.

La contraseña debe cumplir los siguientes requisitos mínimos:

- 2 números
- 2 letras
- 2 caracteres especiales
- Al menos 10 caracteres en total

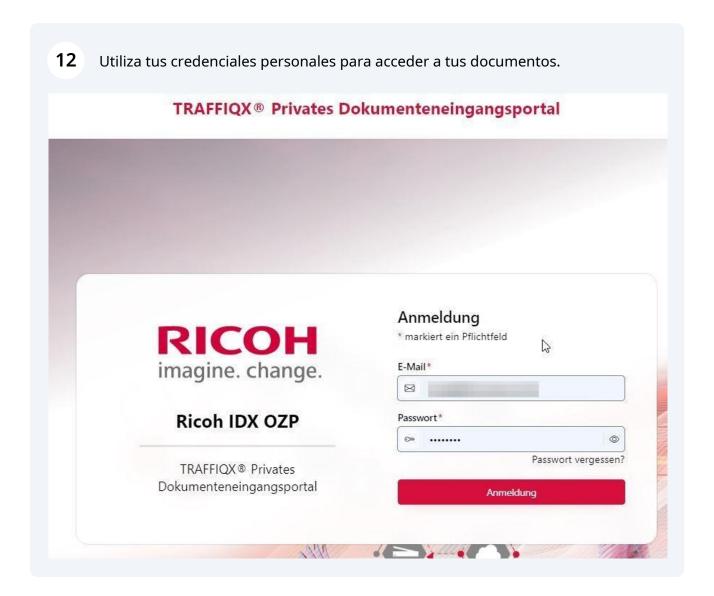
Haz clic en **"Completar cuenta"** para finalizar la configuración.



10 Confirmación de que la cuenta se ha creado correctamente. **TRAFFIQX® Privates Dokumenteneingangsportal** RICOH imagine. change. Ricoh IDX OZP TRAFFIQX® Privates Dokumenteneingangsportal Abschluss Kontoeinrichtung Kontoeinrichtung erfolgreich abgeschlossen.

**11** Puedes acceder al portal PIA en la siguiente dirección:

www.ricoh-idx.net/pia/auth/login



13 A continuación, verás tu **bandeja de entrada personal** con tus documentos.



Es posible que la bandeja de entrada esté vacía en el primer inicio de sesión. Se llenará automáticamente con tu primera nómina digital.