

PIA Portalına Kayıt / Maaş Bordrosunun Dijital Olarak Teslimi / (TR)



1

QR Kodlu Davetiye:

Akıllı telefonunuzun kamerasıyla QR kodunu tarayın ve algılanan web sitesini açın.

Davet Kodu ile:

Eğer QR kodunu tarama işlemi çalışmazsa, tarayıcınıza şu adresi elle girin:

<https://www.ricoh.idx.net/invitationWS/code-entry> Ardından QR kodunun yanında bulunan kişisel davet kodunuzu girin.

Bağlantı (Link) ile Davet:

Eğer bir e-posta ile davet bağlantısı aldıysanız, sadece bağlantıya tıklayın. Otomatik olarak 2. adımda gösterilen sayfaya yönlendirileceksiniz.

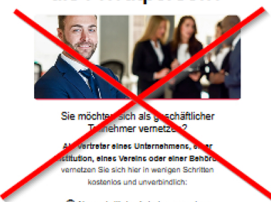


2

Giriş sayfasında **“Özel Belge Giriş Portalı için Kayıt”** seçeneğini işaretleyin.
Diğer seçenekleri kesinlikle seçmeyin!

Jetzt in wenigen Schritten kostenlos und unverbindlich teilnehmen:

Peterhoff Verwaltungs- und Beteiligungs- GmbH:
Empfangen Sie Rechnungen für Ihre Firma? Oder Gehaltsabrechnungen als Privatperson?



Sie möchten sich als geschäftlicher Teilnehmer vernetzen?
Als Vertreter eines Unternehmens, einer Institution, eines Vereins oder einer Behörde vernetzen Sie sich hier in wenigen Schritten kostenlos und unverbindlich.

☐ Als geschäftlicher Teilnehmer vernetzen



Sie möchten sich als privater Teilnehmer vernetzen?
Als Privatperson haben Sie hier die Möglichkeit Ihre Belege und Rechnungen digital zu erhalten!

☐ Als privater Teilnehmer vernetzen

Was ist das TRAFFIQ&D Netzwerk?

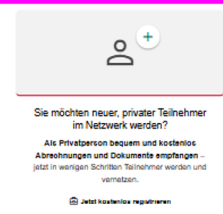
3

Sonraki sayfada şu seçeneği işaretleyin:
“Ağın yeni özel katılımcısı olmak istiyorum”
Burada da başka hiçbir seçeneği seçmeyin.

← Zurück

Jetzt in wenigen Schritten kostenlos und unverbindlich anmelden:

Willkommen im Netzwerk - Erhalten Sie Ihre Abrechnungen und Dokumente digital!



Sie möchten neuer, privater Teilnehmer im Netzwerk werden?
Als Privatperson bequem und kostenlos Abrechnungen und Dokumente empfangen – jetzt in wenigen Schritten Teilnehmer werden und vernetzen.

☐ Jetzt kostenlos registrieren



Sie haben bereits ein Konto im privaten Dokumenteneingangs-portal (PIA)?
Bitte melden Sie sich in PIA an, um die Einladung mit wenigen Klicks anzunehmen und sich zu vernetzen:

Jetzt in PIA einloggen →

Was ist das TRAFFIQ&D Netzwerk?

4

Kırmızı yıldız (*) ile işaretlenmiş tüm alanları doldurun. Diğer alanlar isteğe bağlıdır.

QR koduyla kayıt yapıyorsanız bazı alanlar önceden doldurulmuş olabilir — bu bilgilerin doğruluğunu kontrol edin.
Devam etmek için **“İleri ->”** butonuna tıklayın.

Zurück zur Startseite ←

Postanschrift Kontakt Versandart Nutzungsbedingungen

Postanschrift

Name des Rechnungsempfängers *

Steuernummer

Straße und Hausnummer *

Postleitzahl *

Stadt *

Land *

Sprache *

Weiter ->

*kennzeichnet ein Pflichtfeld

5

Bu sayfada da kırmızı yıldız (*) ile işaretlenmiş tüm alanları doldurun. Doğru bir e-posta adresi girmek çok önemlidir.

Önemli: Kurumsal (iş) e-posta adresi kullanmayın. Güncel ve güvenli erişiminizin bulunduğu **kişisel bir e-posta adresi** girin.

Devam etmek için **“İleri ->”** butonuna tıklayın.

6

Bir sonraki adımda ilk seçeneği seçin: **“E-posta ile al”**.

Belirtilen alana **kişisel e-posta adresinizi** tekrar girin. Burada da kurumsal adres kullanmayın.

Böylece maaş bordrolarınız ve ekleriniz, portalda yayımlandığı anda doğrudan kişisel e-posta kutunuza gönderilecektir.

Sprachauswahl | DE

Zurück zur Startseite ←

Postanschrift Kontakt **Versandart** Nutzungsbedingungen

Versandart

Als Teilnehmer im Netzwerk werden Ihre Dokumente über das TRAFFIQX® Portal versendet. Wählen Sie, auf welchem Weg sie Ihre Dokumente erhalten wollen:

Als E-Mail erhalten

Ich möchte meine Dokumente direkt als E-Mail aus dem Portal erhalten. Sie sollen an folgende E-Mail-Adresse weitergeleitet werden:

E-Mail-Adresse *

Susl.Musterfrau@traffiqx.com

Manuell herunterladen

Ich lade meine Dokumente direkt aus dem Portal herunter – ohne Risiko durch Fake-Mails. Eine kurze Info-Mail benachrichtigt mich bei neuen Dokumenten.

← Zurück Weiter →

[Für weitere Informationen schauen Sie gerne auch auf https://inbound.ricoh.idx.net/hier](https://inbound.ricoh.idx.net/hier)

7

Kullanım şartlarını onaylayın. Ardından **Ad ve Soyad** alanı görünecektir — bu alanı doldurun.

“Şimdi katılımcı olarak kaydol” butonuna tıklayarak kaydı tamamlayın.

Zurück zur Startseite ←

Postanschrift Kontakt Versandart **Nutzungsbedingungen**

Nutzungsbedingungen

☒ Ich bestätige, dass ich die Nutzungsbedingungen gelesen habe und sie akzeptiere.

Nutzungsbedingungen *

Vor- und Nachname *

Vor- und Nachname

← Zurück Jetzt als Teilnehmer registrieren

*kennzeichnet ein Pflichtfeld

8

Kayıt işleminin başarılı olduğuna dair bir mesaj görüntülenecektir.

E-posta kutunuzu kontrol edin — **iki e-posta** almış olmanız gerekir.
“TRAFFIQX® Özel Müşteri Portalınıza Erişiminiz” konulu e-postada verilen bağlantıya tıklayın.



9

PIA portalı için kişisel bir şifre oluşturmanız gereken bir sayfaya yönlendirileceksiniz.

Şifreniz aşağıdaki minimum gereklilikleri karşılamalıdır:

- 2 rakam
- 2 harf
- 2 özel karakter
- Toplamda en az 10 karakter

“Hesabı tamamla” butonuna tıklayarak işlemi bitirin.

TRAFFIQX® Privates Dokumenteneingangsportal

TRAFFIQX® Privates
Dokumenteneingangsportal

Abschluss Kontoeinrichtung
* markiert ein Pflichtfeld

Um Ihr Konto zu vervollständigen, brauchen Sie nur Ihr Passwort einzugeben.

Mindestens die folgenden Angaben sind erforderlich:

- ✓ 2 Zahlen
- ✓ 2 Buchstaben
- ✓ 2 Sonderzeichen
- ✓ 10 Zeichen

Neues Passwort *

Passwort bestätigen *

Konto vervollständigen

- 10 Hesabın başarıyla oluşturulduğuna dair onay mesajı.

TRAFFIQX® Privates Dokumenteneingangsportal

RICOH
imagine. change.

Ricoh IDX OZP

TRAFFIQX® Privates
Dokumenteneingangsportal

Abschluss Kontoeinrichtung

✓ Kontoeinrichtung erfolgreich abgeschlossen

- 11 PIA portalına şu adres üzerinden giriş yapabilirsiniz:

www.ricoh-idx.net/pia/auth/login

- 12 Belgelerinize erişmek için kişisel giriş bilgilerinizi kullanın.

TRAFFIQX® Privates Dokumenteneingangsportal

RICOH
imagine. change.

Ricoh IDX OZP

TRAFFIQX® Privates
Dokumenteneingangsportal

Anmeldung
* markiert ein Pflichtfeld

E-Mail *

Passwort *

Passwort vergessen?

Anmeldung

- 13 Daha sonra **kişisel gelen kutunuzu** ve belgelerinizi göreceksiniz.

Eingangskorb

Aktualisieren

Löschen

- 14 İlk girişten sonra gelen kutusu boş olabilir. Dijital olarak gönderilen ilk maaş bordrosuyla otomatik olarak dolacaktır.